

Informatyka klasa VIII 20.04.2020

Temat: Porządkowanie i filtrowanie danych

W arkuszu kalkulacyjnym możemy porządkować dane stosując opcje sortowania i filtrowania. Aby skorzystać z tych opcji kolumny powinny mieć nagłówki.

Aby uporządkować dane według określonego kryterium klikamy w dowolną komórkę w kolumnie, w której chcemy je uporządkować a następnie z menu **Dane** wybieramy opcje sortowania: **Sortuj od najmniejszych do największych** lub odwrotnie.

Wykonaj Ćwiczenie 8 podręcznik str.176.

Wykonaną pracę prześlij do oceny w załączniku na adres e-mail: malpis225@gmail.com

Na pracę czekam do piątku 24.04.2020 do godziny 15:00

Osoby, które nie oddały poprzedniego zadania przesyłają dwie prace.

Ponieważ nie znam waszych adresów mailowych podpisz pracę (Imię i nazwisko oraz klasa). Ocenę otrzymasz na twój adres e-mail.

Jeśli nie masz zainstalowanego na swoim komputerze programu Microsoft Excel (licencja płatna w ramach pakietu [Microsoft Office](#)) masz dwie możliwości:

1. LibreOffice Calc (do pobrania bezpłatnie w ramach pakietu [LibreOffice](#))
2. [Arkusze Google](#) (wersja online bezpłatnie)

Za tydzień sprawdzian w formie zadań do wykonania w arkuszu kalkulacyjnym.