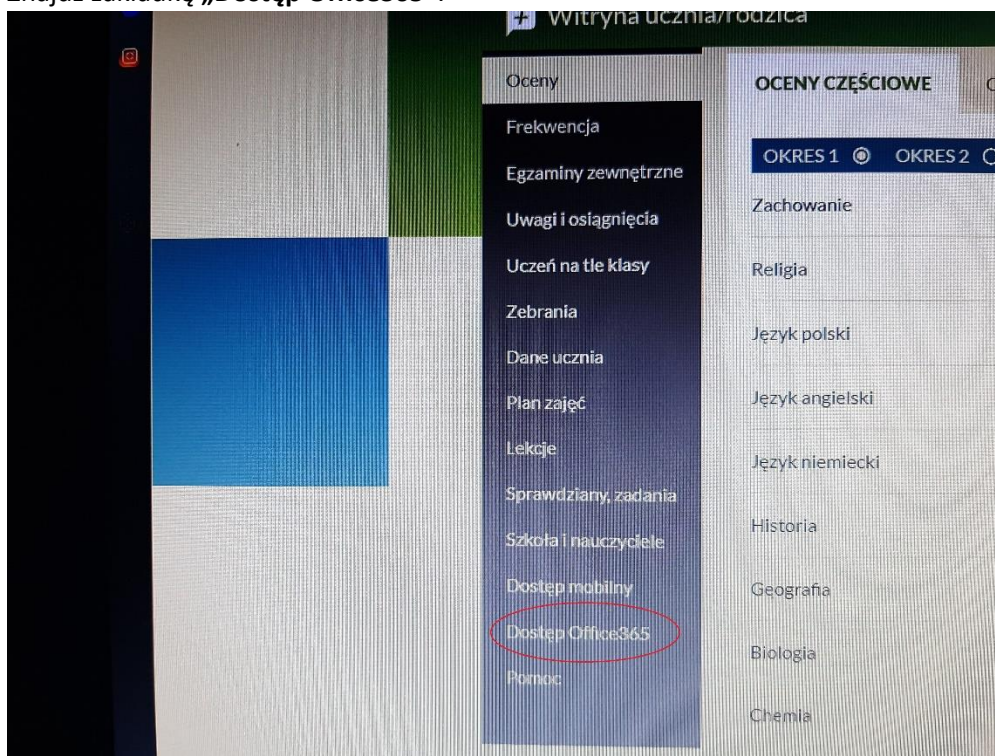
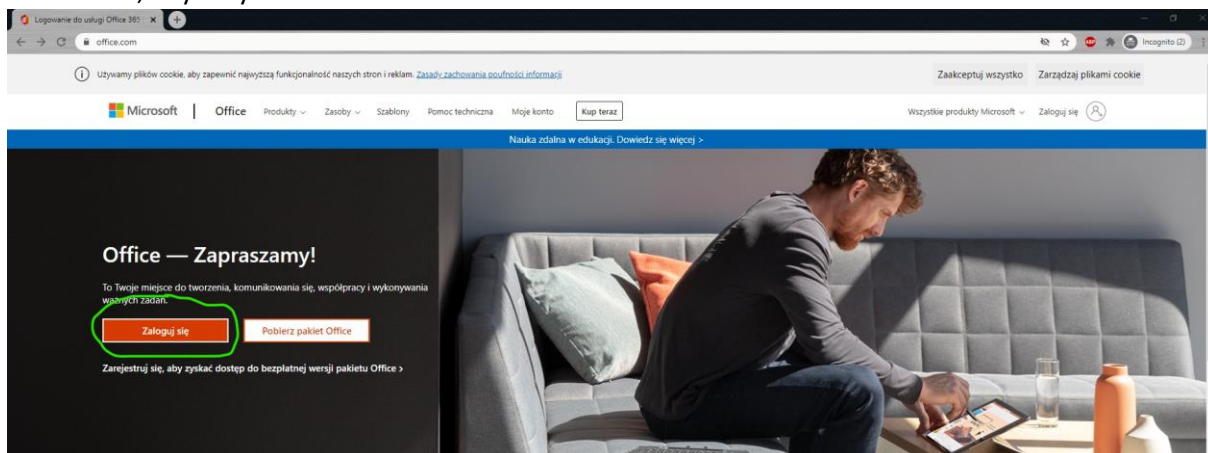
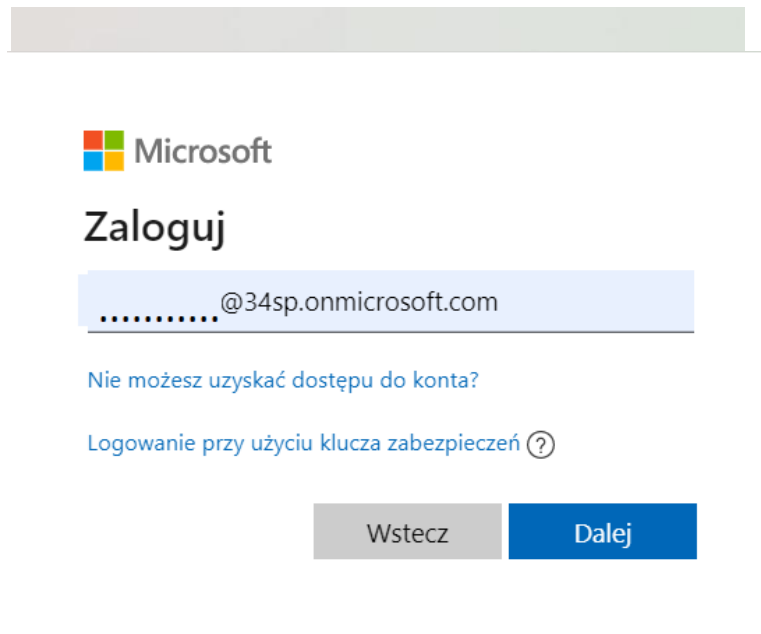


1. Zaloguj się na dziennik elektroniczny **Vulcan**.
2. Znajdź zakładkę „**Dostęp Office365**”.



3. Przejdź na stronę office.com i tam zaloguj się używając danych z zakładki „**Dostęp Office365**”, aby aktywować konto.





4. Pobierz aplikację **Microsoft Teams** używając podanego linku wybierając odpowiednią platformę.

PC: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

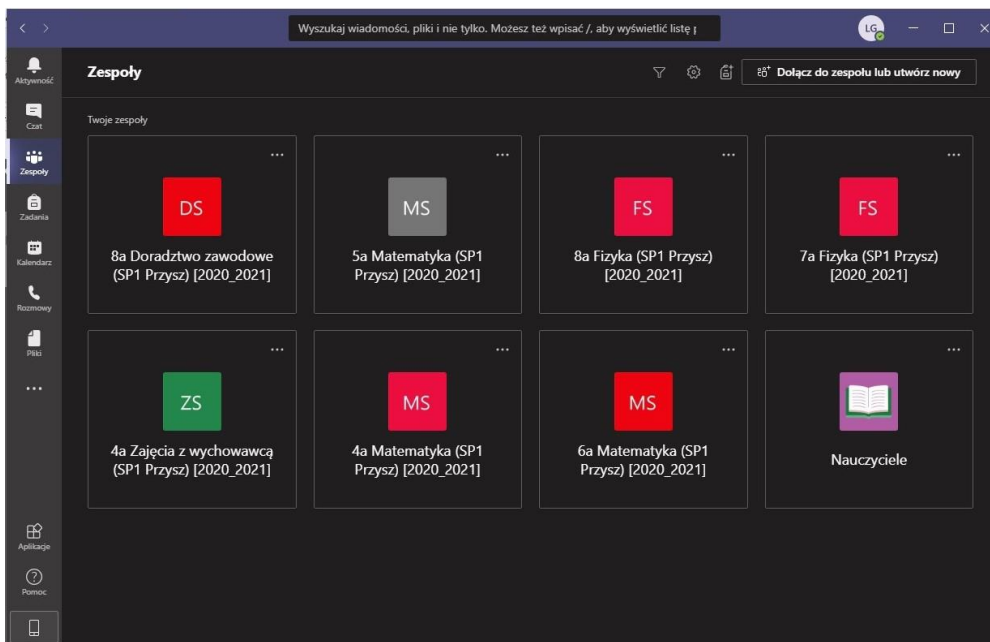
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams>

iOS: <https://apps.apple.com/pl/app/microsoft-teams/id1113153706?l=pl>

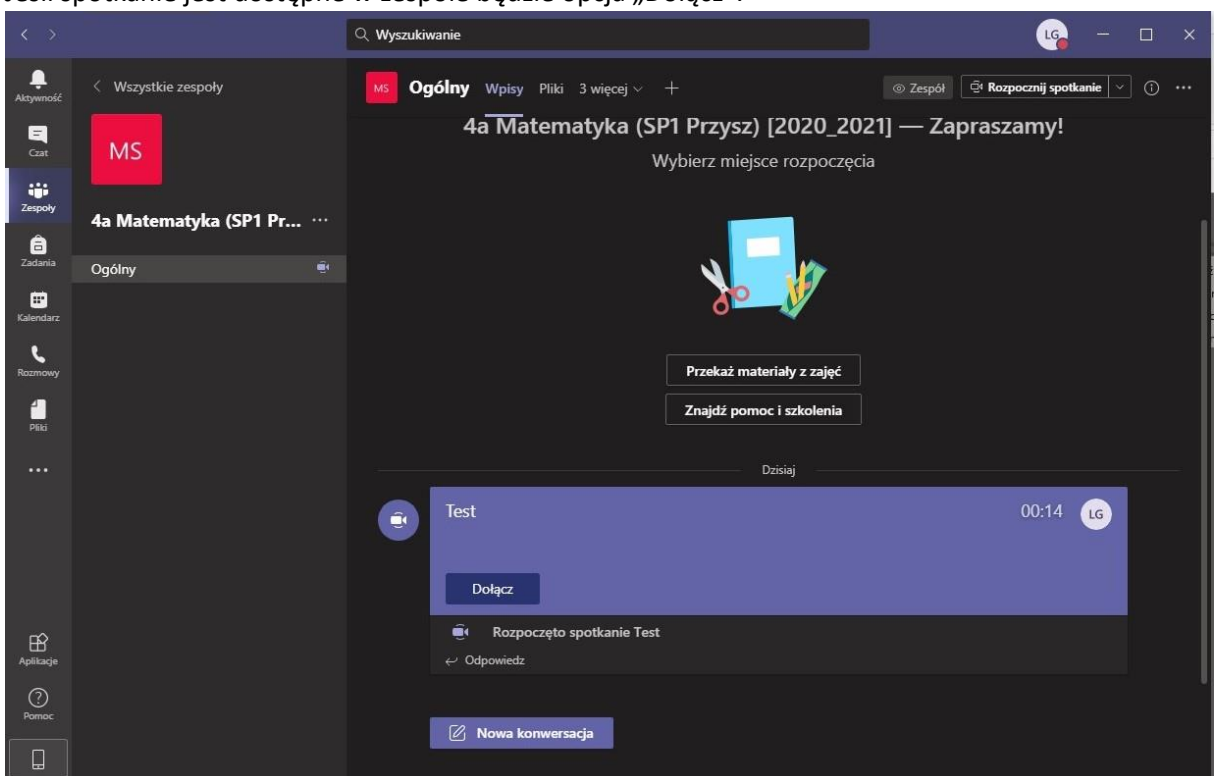
5. Zaloguj się do aplikacji korzystając podanego wcześniej loginu i ustalonego hasła.



6. W zakładce “Zespoły” wybierz odpowiednią grupę według planu.



7. Jeśli spotkanie jest dostępne w zespole będzie opcja „Dołącz”.



8. Spotkanie po dołączeniu.

