# PROCEDURY FUNKCJONOWANIA  **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

#  **W PRZYSZOWEJ W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

 **Podstawa prawna:**

* 1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 nr 169, poz. 1650 ze zm.).
	2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
	3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 410 z późn. zm.).
	4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 z późn. zm.)
	5. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
	6. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół – Konsultacje w szkole

 **I . Organizacja pracy w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej**

 **1.** Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**2.** Przed wejściem na teren szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk, zgodnie z umieszczoną informacją o sposobie korzystania z płynu dezynfekującego.

**3.** Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

**4.** Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

**5.** Zaleca się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

**6.** Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

**7.** Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

**8.** Wszyscy pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

**9.** W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym- instrukcje.

 **10.** Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

 **11.**Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

 **12**.Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.

 **13**.Rodzice/opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas przyprowadzania, jak i odbierania dziecka ze szkoły/samodzielnego przychodzenia do szkoły (maseczki zakrywające usta i  nos).

 **14**.Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko przekazywane jest w progu wejścia do placówki osobie wyznaczonej do odprowadzania dzieci do szatni i sali.

 **15**.Rodzice oczekują przed budynkiem szkoły w odległości 2 metrów od siebie.

 **16.**Przy rodzicu/opiekunie prawnym dziecko ma mierzoną temperaturę.

 **17.**Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.

 **18**.Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci/uczniowie zdrowe bez objawów chorobowych.

 **19**.Dzieci/Uczniowie z objawami chorobowymi np. katar, kaszel, gorączka nie mogą przychodzić do szkoły.

 **20**.Nie wolno posyłać do szkoły dziecka/ucznia, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

 **21**.Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

 **22.**W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel może zmierzyć temperaturę dziecku.

 **23.**Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego.

 **24.**Przed rozpoczęciem zajęć w szkole w czasie pandemii COVID-19 rodzic zobowiązany jest wypełnić deklarację (załącznik 1) i pisemną zgodę-oświadczenie (załącznik 2).

**II. Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej**

**1**.W sali szkolnej może przebywać 12 uczniów.

**2**.Jedna grupa przebywa w wyznaczonej sali, która jest wietrzona raz na godzinę , a w razie potrzeby częściej.

**3**.Minimalna przestrzeń przypadająca na 1 osobę ( uczniowie i nauczyciele) w sali nie może być mniejsza niż 4 m ²,

**4**.Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek

**5**.Odległość między stanowiskami powinna wynosić minimum 1,5 m – w 1 ławce przebywa 1 uczeń,

**6.**W sali, w której przebywają uczniowie nie może być przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. dywanów, pomocy dydaktycznych.

**7**.Uczeń ma własne przybory i podręczniki, które może trzymać na swojej ławce, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami ani korzystać z 1 podręcznika.

**8.**Przerwy dla uczniów nie mogą być rzadziej niż po 45 min. zajęć, ustala je nauczyciel. Uczniowie przebywają na przerwie pod opieką nauczyciela.

**9.**W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem odpowiedniego dystansu. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

**10**.Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów np. różne godziny zajęć na boisku.

**11.**Wykorzystywany podczas zajęć sprzęt powinien być regularnie myty z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

**12.** Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

**13**.Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

**14**.Nauczyciele organizują działania opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

 **15**.Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu

 ucznia w szkole, a w szczególności:

- systematycznie przypominać uczniom o obowiązujących w szkole zasadach

 bezpieczeństwa i higieny;

 - przypominać uczniom zasady mycia rąk i ich dezynfekcji, zgodnie z obowiązującą instrukcją;

- zwracać uwagę, aby uczniowie regularnie myli ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie

przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;

 - przyzwyczajać uczniów do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniana ust i nosa;

- unikać dotykania twarzy: oczu, nosa i ust.

**16.**Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów i ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

17. W szkole wyznaczono izolatorium.

**III. Organizacja konsultacji uczniów z nauczycielami w szkole**

**1**.Konsultacje dla uczniów są dobrowolne.

**2**.Uczniowie, chcący skorzystać z konsultacji z nauczycielem, przychodzą do szkoły tylko w godzinach ustalonych w harmonogramie i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

**3**.W sali może przebywać maksymalnie 12 uczniów.

**4**.Uwzględnione są zasady: 4 m2 na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji, 1 uczeń – 1 stolik.

**5**.Uczniów obowiązują takie same procedury zachowania podczas wchodzenia, wychodzenia i pobytu w szkole, jak uczniów klas I-III i oddziałów przedszkolnych. Przed rozpoczęciem zajęć w szkole w czasie pandemii COVID-19 rodzic zobowiązany jest wypełnić deklarację (załącznik 1) i pisemną zgodę-oświadczenie (załącznik 2).

**IV. Zasady postępowania pracowników i użytkowników biblioteki szkolnej**

 **1**.Zapewnienie bezpieczeństwa pracy biblioteki

1)Przyjęte materiały biblioteczne: książki, audiobooki, płyty DVD, czasopisma będą odkładane na okres 7 dni do pudeł w specjalnie do tego wydzielonym miejscu biblioteki z oznakowaniem „Miejsce kwarantanny". Osoby nieupoważnione zachowują odległość 2 metrów od miejsca kwarantanny. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, poprzez dodanie do konta specjalnego. Po tym okresie księgozbiór zostanie przywrócony do użytkowania.

2)Stanowisko pracy bibliotekarza powinno być zaopatrzone w środek dezynfekcyjny i rękawiczki dla uczniów.

3)Bibliotekarz oraz pracownicy mający kontakt z użytkownikami mają zapewniony dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

**2.**Wytyczne dla pracowników:

1)Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem oraz użyć środka dezynfekującego.

2) Zachowa bezpieczną odległość od rozmówcy, współpracowników i uczniów (rekomendowane są 2 metry, należy oznakować odległość na podłodze).

3)Regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie.

4)Pracownicy biblioteki są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej (rękawiczek i maseczek ochronnych).

5)Przyjęte od czytelników książki będą każdorazowo odizolowane (odkładane na wyznaczone do tego miejsce) na okres 7 dni z oznaczoną datą zwrotu.

6)Zwrócone książki wcześniej odłożone w „bezpieczne miejsce” po 7 dniach mogą zostać włączone do księgozbioru na półkach.

7)Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.

8)Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

9)Regularnie po obsłudze każdego czytelnika czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

**3.**Wytyczne dla uczniów

 1)W bibliotece w punkcie wypożyczeń i zwrotów książek może przebywać 1 czytelnik (wyjątek – rodzic z dzieckiem liczony jest jako 1 czytelnik). Pozostali czytelnicy oczekują z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 m (zgodnie z oznaczeniem na podłodze)

2)Na biurko bibliotekarza uczeń może położyć jedynie zwracane książki, a następny czytelnik może podejść dopiero po odłożeniu przez bibliotekarza zwróconych książek w „bezpieczne miejsce” i odkażeniu stanowiska pracy.

3)Czytelnicy są zobowiązani do zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych.

4)Przed wejściem do punktu wypożyczeń czytelnik jest zobowiązany do zdezynfekowania dłoni i własnych rękawiczek płynem do dezynfekcji rąk, który zapewnia biblioteka.

5)Zwracanych do biblioteki egzemplarzy książek nie wolno dezynfekować.

6)Po każdym przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarze będą każdorazowo dezynfekować blat stolika środkiem dezynfekcyjnym.

7)Zalecamy wcześniejsze zamawianie mailowe tytułów książek.

**4**.Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1)Umieszczone zostają w widocznym miejscu przed wejściem informacje o maksymalnej liczbie użytkowników i odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece. W przypadku naszej biblioteki są to dwie osoby.

2) Użytkownik ma zapewniony w bibliotece dostęp do płynu do dezynfekcji rąk oraz do rękawiczek jednorazowych z jednoczesnymi instrukcjami, jak należy dezynfekować ręce, zdejmować rękawiczki i maseczki.

3)Wprowadza się organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).

4)Zostaje wprowadzone ograniczenie liczby użytkowników korzystających z biblioteki- 2 osoby na wypożyczalnię przy zachowaniu odpowiedniej odległości.

5)Pracownikiem monitorującym ilość osób wchodzących do biblioteki oraz kontrolującym czy użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, czy mają rękawice ochronne oraz posiadają ochronę zakrywającą usta i nos jest bibliotekarz.

6)Zwracanie uwagi, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (zgodnie z oznakowaniem na podłodze i zamieszczonej informacji przy wejściu do biblioteki).

7)Wprowadza się ograniczenie godzin otwarcia, do 20 minutowego wcześniejszego zamknięcia biblioteki dla użytkowników, w celu umieszczenia materiałów bibliotecznych do punktu kwarantanny.

8)Wprowadza się ograniczenie użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie, zostaje zamknięta czytelnia.

 **V. Procedury bezpieczeństwa w trakcie pobytu dzieci w świetlicy szkolnej**

**1**.Uczniowie korzystają ze szkolnej świetlicy po skończonych lekcjach. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

**2.**Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

**3**.Na świetlicy przebywają dzieci, które nie mają możliwości opieki przez osoby dorosłe w domu.

**4**.Przed wejściem na świetlicę dzieciom będzie mierzona temperatura.

**5**.Na świetlicy mogą przebywać jedynie dzieci zdrowe.

**6**.Na świetlicy nie mogą przebywać dzieci, których rodzina została objęta kwarantanną.

**7**.Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

**8**.Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez osoby dorosłe - rodziców/opiekunów lub osoby do tego wyznaczone w oświadczeniach pisemnych podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego.

**9**.Dzieci zobowiązane są do stosowania się do poleceń osób nadzorujących świetlicę szkolną i pracowników szkoły.

**10**.Osoby przebywające na świetlicy zobowiązane są do zachowania zalecanego dystansu.

**11**.Dezynfekowanie rąk jest obowiązkowe przed wejściem na teren świetlicy, przed i po zabawie.

**12**.Dezynfekcja obowiązuje również przed i po posiłku oraz po wskazaniu nauczyciela.

**13**.Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

**14**.Zakazuje się współdzielenia zabawek i innych przedmiotów osobistych.

**15**.W czasie epidemii koronawirusa w świetlicy szkolnej odbywają się zajęcia jedynie opiekuńcze.

**16**.Uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

**17**. Świetlica będzie regularnie wietrzona.

**VI. Podejmowane działania w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej COVID-19**

 **1**.Podczas pobytu dziecka w szkole na zajęciach w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów, złego samopoczucia należy je odizolować, poinformować dyrektora oraz telefonicznie rodzica/ prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka i niezwłocznie poprosić, aby je odebrali.

 **2.**Dziecko z objawami chorobowymi należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).

 **3**.Opiekę nad dzieckiem sprawuje wytypowany przez dyrektora pracownik, który kontroluje stan zdrowia i sprawdza temperaturę dziecka.

 **4**.Jeżeli stan zdrowia dziecka pogarsza się, przed przybyciem jego rodzica/prawnego opiekuna dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka.

 **5**.Należy skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu wdrożenia odpowiednich procedur.

 **6**.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika - pracownicy szkoły nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem

 **7.Pracownik,** będący na stanowisku pracy**,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Opiekę nad dziećmi, które miały w tym czasie zajęcia sprawuje wyznaczona przez dyrektora osoba.

 **8**.Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie;

 **9**.Zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

 **10**.Obszar, w którym poruszały się i przebywały osoby podejrzane o  zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.

 **11**.Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,dostępne na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.

 **VII. Pracownicy obsługi**

 **1**.Ich zadaniem jest umieszczenie przy wejściu głównym numerów telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

 **2**.Przed wejściem do szkoły przygotowują stanowisko z płynem dezynfekującym do rąk i zamieszczają informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

 **3**.Mają za zadanie dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

 **4**. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. dywany.

 **5.**Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal, w których odbywają się zajęcia i toalet.

 **6**.Dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i klawiatury.

 **7**.Cały personel obsługowy szkoły w razie konieczności powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

 **8**.Pracownik obsługi dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasadę szczególnej ostrożności dotyczącą zabezpieczenia pracowników.

 **9**.Pracownik wydający posiłki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych \ oraz sztućców.

 **10**.Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, zaleca się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku.

 **11.**Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

**VIII. Postanowienia końcowe**

 **1**.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

 **2**.Procedura obowiązuje do odwołania.

#  *Załacznik 1*

# Przyszowa, ......................................

# ****DEKLARACJA RODZICA****

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

|  |
| --- |
| Zapoznałem/łam się z treścią dokumentu:PROCEDURY FUNKCJONOWANIA  **SZKOŁY PODSTAWOWEJ** **NR 2 W PRZYSZOWEJ W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**1. **Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim:**
* przyprowadzania (samodzielnego przychodzenia) do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w  razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych,
* przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły,
* wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych,
* Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu,
* Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

  ………………………………. podpis rodzica/prawnego opiekuna*Załacznik 2***OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,****1.** Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie pandemii COVID-19 obowiązujące w szkole i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.**2.** Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.**3.** Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły (samodzielnym przychodzeniem do szkoły), **4.** Nie jestem ani ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy. **5.** Moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. **6.** W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.**7.** Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjściu/wyjściu ze szkoły i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki. **8**. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.**9.** W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od wychowawcy, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.**10.** O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły.**11.** Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi przy wejściu do szkoły i zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.**12.** Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego: .............................................................. |