**Terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**

**do oddziału przedszkolnego**

**w Szkole Podstawowej nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Przyszowej**

**na rok szkolny 2024/2025**

**zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Łukowica**

**Zarządzenie 8/24 z dnia 18.01.2024r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności rekrutacyjne** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | **Złożenie deklaracji o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 **w oddziale przedszkolnym** w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej. | Od 19 lutego – 4 marca 2024 r. | |
| 2. | **Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od  11-25 marca 2024 r. | Od  6-17 maja 2024r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy** kandydatów **zakwalifikowanych i** kandydatów **niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej. | 8 kwietnia 2024r. | 24 maja 2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy** kandydatów **przyjętych i** kandydatów **nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego** w Szkole Podstawowej nr 2 w Przyszowej. | 10 kwietnia 2024 r. | 31 maja 2024 r. |